



Sahuarita Unified School District No. 30

*Sahuarita High School
Sahuarita Middle School
Sahuarita Primary School
Sahuarita Intermediate School*

*Anza Trail School
Sopori Elementary School
Walden Grove High School
Copper View Elementary School*

Office of the Assistant Superintendent for Administrative Services

Dear Parent/Guardian:

Thank you for considering enrolling your child in a Sahuarita Unified School District school under the SUSD Governing Board policy JFB – Open Enrollment.

Open enrollment must be approved on an **annual** basis and is contingent upon the following criteria:

- availability of space,
- academic progress,
- discipline history, and
- attendance history

Please note, transportation is NOT provided by the District to open enrollment students.

Enclosed you will find an open enrollment packet for the 2018-2019 school year. This packet consists of an open enrollment application, an open enrollment contract, and copies of SUSD policies JFB – Open Enrollment and JFB-R Open Enrollment Regulation. If you and your child are interested in being considered under open enrollment for the upcoming school year, please carefully read the enclosed information and complete the application and contract. These items must be returned to the **school** in which the student is requesting admittance **along with copies of your child's current grades, attendance history, discipline history, and proof of residency** for the **principal's review**.

If you are requesting consideration for open enrollment, these items should be returned to the **school** by **February 21, 2018**. All packets will be reviewed on a first-come, first-served basis and the schools' open enrollment capacities fill up quickly. Please return your packets as soon as possible. If the application is received after **4:00 PM** on **February 21, 2018** it has a higher risk of being denied due to capacity issues.

Each packet will be considered based upon the enclosed open enrollment policy. If the packet was received by April 15th, a letter will be sent to you by the requested school no later than **June 30, 2018** indicating the outcome of your application. The letter will indicate acceptance, wait list, or denial of the application. If approved, that letter will serve as notification of approval for your open enrollment student for the 2018-2019 school year. If your packet was received after April 15th, notification may not be made to you until after the start of the school year.

Thank you for your past participation in the open enrollment program. We look forward to providing each student in our organization with a high quality education.

Sincerely,

Scott D. Downs
Assistant Superintendent

SDD/nh

Sahuarita Unified School District No. 30
350 W. Sahuarita Road • Sahuarita, AZ 85629 • (520) 625-3502

OPEN ENROLLMENT APPLICATION

This is a request for school year **2018 - 2019** (Valid for One School Year ONLY)

Current Grade Level: _____

Student's Name: _____

Male Female Date of Birth: _____ Next Year's Grade Level: _____

Name of Parent/Legal Guardian: _____

PHYSICAL Address of Parent/Legal Guardian: _____ City/Zip: _____

MAILING Address of Parent/Legal Guardian: _____ City/Zip: _____

Home Phone: _____ Work Phone: _____ Mobile Phone: _____

Name of school/school district student **currently** attends: _____

Name of school student **last** attended: _____

School student **desires** to attend: **ATS** **CVES** **SOP** **SPS** **SIS** **SMS** **SHS** **WGHS**

Please circle one: **Regular Education** **Special Education** **ESL/ELL** **Gifted**

Is the above named child:

1. Expelled or suspended from **any** school or district? _____ If yes, give date: _____
2. Currently being considered for expulsion or suspension from a school or district? _____
3. In compliance with conditions imposed by a juvenile court? _____
4. In compliance with a condition of disciplinary action in **any** school or school district? _____

Reason for Requesting Transfer: (If more detail needed, please attach separate sheet.)

Does the above named child have a/any sibling(s) currently attending or seeking to attend a SUSD school? No Yes

If "Yes", please list their name(s) and which school(s) do they attend/seek to attend: _____

I fully understand that the student named above will abide by the rules, standards and policies of the school and the District if allowed to enroll. *Failure to comply with these rules could lead to revocation of open enrollment status.* I also understand that if any of the information on this form is false, the student may be withdrawn from school. By signing this document you are affirming your understanding that **you are responsible for transporting your child** to and from school and guaranteeing his/her attendance on a regular basis.

Signature of Parent or Legal Guardian

Date

FOR SCHOOL USE ONLY

Principal Signature

Date

Approved **Denied**

Comments: _____



Sahuarita Unified School District No. 30

*Sahuarita High School
Sahuarita Middle School
Sahuarita Primary School
Sahuarita Intermediate School*

*Anza Trail School
Sopori Elementary School
Walden Grove High School
Copper View Elementary School*

OPEN ENROLLMENT CONTRACT

SCHOOL YEAR: _____

This contract is for _____ to enroll at _____ as an open enrollment student. He/she currently lives out of this school's attendance boundaries and should attend _____.

In order for this student to remain enrolled under open enrollment in this school, he/she has agreed to:

1. Abide by the rules, standards and policies of the school and the District (including dress code),
2. Guarantee his/her attendance on a regular basis,
3. Keep all grades at passing levels,
4. Not receive any discipline write ups, and
5. Be respectful to all staff.

If the student does not abide by these rules, he/she will immediately need to be withdrawn from our school.

Please note, this contract must be re-submitted with a new open enrollment application each year.

Please remember that transportation is NOT provided by the District to open enrollment students.

Student

Principal

Parent

Date



Sahuarita Unified School District No. 30

Sahuarita High School
Sahuarita Middle School
Sahuarita Primary School
Sahuarita Intermediate School

Anza Trail School
Sopori Elementary School
Walden Grove High School
Copper View Elementary School

Oficina del Asistente del Superintendente de Servicios Administrativos

Estimado Padre / Tutor:

Gracias por considerar inscribir a su hijo en una escuela del Distrito Escolar Unificado De Sahuarita bajo la política de la Junta Directiva de SUSD JFB - Inscripción Abierta.

La inscripción abierta debe ser aprobada **anualmente** y está sujeta a los siguientes criterios:

- Disponibilidad de espacio,
- Progreso académico,
- Historia de la disciplina, y
- Historial de asistencia

Tenga en cuenta que el Distrito NO proporciona el transporte para los estudiantes de inscripción abierta.

Adjunto encontrará un paquete de inscripción abierta para el año escolar 2018-2019. Este paquete consiste en una solicitud de inscripción abierta, un contrato de inscripción abierta y copias de las políticas de SUSD, JFB - Inscripción Abierta y JFB-R - Regulación de Inscripción Abierta. Si usted y su hijo están interesados en ser considerados en inscripción abierta para el próximo año escolar, lea atentamente la información adjunta y complete la solicitud y el contrato. **Estos artículos deben ser devueltos a la escuela en la cual el estudiante está solicitando la admisión, junto con copias de las calificaciones actuales de su hijo, historia de asistencia, historia de la disciplina y prueba de residencia para la revisión del director.**

Si usted solicita la consideración para la inscripción abierta, estos artículos deben ser devueltos a **la escuela** antes del **21 de febrero 2018**. Todos los paquetes serán revisados por orden de llegada, y las capacidades de inscripción abierta de las escuelas se llenan rápidamente. Por favor devuelva sus paquetes tan pronto como sea posible. Si la solicitud se recibe después de las **4:00 PM del 21 de febrero 2018**, tiene un mayor riesgo de ser negado debido a problemas de capacidad.

Cada paquete será considerado basado en la política de inscripción abierta adjunta. Si el paquete se recibió antes del 15 de abril, la escuela solicitada le enviará una carta a más tardar el **30 de junio de 2018** indicando el resultado de su solicitud. La carta indicará aceptación, lista de espera, o denegación de la solicitud. Si se aprueba, esa carta servirá como notificación de aprobación para su estudiante de inscripción abierta para el año escolar 2018-2019. Si su paquete se recibió después del 15 de abril, la notificación no se puede hacer a usted hasta después del comienzo del año escolar.

Gracias por su participación en el programa de inscripción abierta. Esperamos proporcionar a cada estudiante de nuestra organización con una educación de alta calidad.

Sinceramente,

Scott D. Downs
Asistente del Superintendente de Servicios Administrativos

Sahuarita Unified School District No. 30
350 W. Sahuarita Road • Sahuarita, AZ 85629 • (520) 625-3502

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN ABIERTA

Esta es una solicitud para el año escolar **2018-2019 (SOLAMENTE es válido por un año escolar.)** Nivel De Grado Actual: _____

El Nombre del Estudiante: _____

Masculino Femenina Fecha de Nacimiento: _____ Nivel de Grado Del Siguiete Año: _____

Nombre del Padre/Tutor Legal: _____

Dirección FÍSICA del Padre/Tutor Legal: _____ Ciudad/Código Postal: _____

Dirección de CORREO del Padre/Tutor Legal: _____ Ciudad/Código Postal: _____

Teléfono de Casa: _____ Teléfono de Trabajo: _____ Teléfono de Móvil: _____

Nombre de la escuela/distrito escolar que el estudiante asiste **actualmente**: _____

Nombre de la escuela que el estudiante asistió **anteriormente**: _____

La escuela que el estudiante **desea** asistir: **ATS** **CVES** **SOP** **SPS** **SIS** **SMS** **SHS** **WGHS**

Por favor, Marque Uno: **Educación Regular** **Educación Especial** **ESL/ELL** **Superdotado**

Es el niño nombrado anteriormente:

- ¿Expulsado o suspendido de cualquier escuela o distrito? _____
En caso afirmativo, indique las fechas: _____
- ¿Está siendo actualmente considerado para la expulsión o suspensión de una escuela o distrito? _____
- ¿En cumplimiento con las condiciones impuestas por un tribunal de menores? _____
- ¿En cumplimiento con una condición de la acción disciplinaria en **cualquier** distrito escolar o la escuela? _____

La razón para la Solicitud de Transferencia: (Si necesita más detalles, por favor adjunte una hoja separada.)

¿Tiene el niño nombrado anteriormente un hermano/a(s) que actualmente asisten o procura de asistir a una escuela del SUSD? No Si

Si marca "Si", por favor escriba los nombre(s) y que escuela(s) ellos asisten/procura de asistir: _____

Entiendo completamente que el estudiante mencionado anteriormente cumplirá con las reglas, normas y políticas de la escuela y del Distrito si se le permite inscribirse. El incumplimiento de estas normas puede conducir la revocación de la condición de inscripción abierta. También entiendo que si alguna de la información en este formulario es falsa, el estudiante puede ser retirado de la escuela. Al firmar este documento usted está afirmando su comprensión de que usted es responsable de transportar a su hijo/a a la escuela y garantizar la asistencia de el/ella de manera regular.

Firma del Padre o Tutor Legal

Fecha

PARA USO DE LA ESCUELA	
_____ Firma Del Principal	<input type="checkbox"/> Aprobado <input type="checkbox"/> Rechazado
_____ Fecha	
Comentarios: _____	



Sahuarita Unified School District No. 30

*Sahuarita High School
Sahuarita Middle School
Sahuarita Primary School
Sahuarita Intermediate School*

*Anza Trail School
Sopori Elementary School
Walden Grove High School
Copper View Elementary School*

CONTRATO DE INSCRIPCIÓN ABIERTA

AÑO ESCOLAR: _____

Este contrato es para _____ inscribirse _____ como an open enrollment student. Un estudiante de inscripción abierta. Actualmente vive fuera de los límites de asistencia de esta escuela y debe asistir _____.

Para que este estudiante permanezca matriculado en inscripción abierta en esta escuela, él / ella tiene aceptó:

1. Cumplir con las reglas, normas y políticas de la escuela y el Distrito (incluyendo el código de vestimenta),
2. Garantizar su asistencia regular,
3. Mantenga todos los grados en los niveles de paso,
4. No recibir ninguna escritura de disciplina, y
5. Sea respetuoso con todo el personal.

Si el estudiante no cumple con estas reglas, inmediatamente necesitará ser retirado de nuestra escuela.

Tenga en cuenta que este contrato debe volver a presentarse con una nueva solicitud de inscripción abierta cada año.

Por favor recuerde que el transporte NO es proporcionado por el Distrito para abrir a los estudiantes de inscripción.

Estudiante

Director de Estudiante

Padre

Fecha